

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Клиническая больниц скорой медицинской помощи» на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	за указанный период заявлений и обращений граждан по фактам коррупции не поступало
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан	При наличии оснований	Главный врач	за указанный период информации от граждан о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения не поступало
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях установленных законом, обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела правового обеспечения	за указанный период служебные расследования по вопросам коррупции не проводились
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	за указанный период нецелевого использования бюджетных средств не выявлено
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4. Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Главный врач	за указанный период нарушений п. 1.4. Плана мероприятий по противодействию коррупции не выявлено

1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Главный бухгалтер	За отчетный период усовершенствовано программное обеспечение (ввод нового программного продукта)
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствие с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам	Положения и должностные инструкции по мере изменения административных регламентов приводятся в соответствие
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	За указанный период представлений прокуратуры и следственных органов, органов дознания по фактам коррупционной направленности не поступало

2. Сфера оказания медицинских услуг.

2.1	Контроль, учет и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	Выдача листков нетрудоспособности производится в соответствии с действующим законодательством
2.2	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	Оформление историй болезни на предмет выдачи ЛН проводится постоянно
2.3	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	за указанный период не обоснованной выдачи ЛН не выявлено
2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	за указанный период нарушения законодательства не выявлено
2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	При изменении законодательства по оказанию медицинских услуг информация обновляется постоянно

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.				
3.1	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный	Антикоррупционный стандарт соблюдается
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий	Нормативы соблюдаются
3.3	При закупках медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно-необходимых и важных лекарственных препаратов.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий Заведующая аптекой Главная медицинская сестра	Закупки производятся в соответствии с 44 ФЗ
4. Информационная и нравственно-духовная сфера				
4.1	Контроль за размещением информации о возможности обращений граждан с уведомлениями и выявленных коррупционных фактах на информационных стендах.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	Информация на стендах обновляется ежеквартально
4.2	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (разъяснение действующего законодательства о противодействии коррупции, индивидуальное консультирование), выявление причин проявления коррупции и их устранение.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	Ежеквартально на производственных планерках проводятся разъяснения по вопросам противодействия коррупции сотрудникам учреждения
4.3.	Проведение в учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал 2023-2024гг.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части. Представитель прокуратуры Промышленного района	Каждый квартал на производственных совещаниях освещаются вопросы противодействия коррупции

4.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач Председатель комиссии по противодействию коррупции	Взаимодействие происходит по мере необходимости
------	---	-----------	--	---