

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Клиническая больниц скорой медицинской помощи» на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан	При наличии оснований	Главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях установленных законом, обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела правового обеспечения	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	

1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4. Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Главный врач	
1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствие с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам	
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
1.9	Проведение анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления коррупционных рисков.	Ежеквартально	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2. Сфера оказания медицинских услуг.				
2.1	Контроль, учет и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.2	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.3	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	

2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.				
3.1	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий	
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий	
3.3	При закупках медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения (максимальной)цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно-необходимых и важных лекарственных препаратов.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий Заведующая аптекой Главная медицинская сестра	
4. Информационная и нравственно-духовная сфера				
4.1	Контроль за размещением информации о возможности обращений граждан с уведомлениями и выявленных коррупционных фактах на информационных стендах.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	
4.2	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (разъяснение действующего законодательства о противодействии коррупции, индивидуальное консультирование), выявление причин проявления коррупции и их устранение.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	

4.3.	Проведение в учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал 2023-2024гг.	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части.</p> <p>Представитель прокуратуры Промышленного района</p>	
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	<p>Главный врач</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	