

Приложение № 2
к приказу главного врача
от 17 мая 2024 № 207-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Областном государственном
бюджетном учреждении здравоохранения
«Клиническая больница скорой медицинской помощи»

г. Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2023-2024 годы», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Врачи, средний медицинский персонал, санитарки, прочие сотрудники учреждения;
- Пациенты больницы и их родители (законные представители);
- Физические и юридические лица, вступившие (желающие вступить) в правоотношения с Учреждением на основании договоров (трудовых, гражданско-правовых).
- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по медицинской части Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационного материала.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача.

**ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Клиническая больниц скорой медицинской помощи» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан	При наличии оснований	Главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях установленных законом, обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела правового обеспечения	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	

1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4. Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Главный врач	
1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствие с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам	
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
1.9	Проведение анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления коррупционных рисков.	Ежеквартально	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2. Сфера оказания медицинских услуг.				
2.1	Контроль, учет и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.2	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.3	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	

2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.				
3.1	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий	
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий	
3.3	При закупках медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения (максимальной)цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно-необходимых и важных лекарственных препаратов.	Постоянно	Начальник отдела материально-ресурсного обеспечения – контрактный управляющий Заведующая аптекой Главная медицинская сестра	
4. Информационная и нравственно-духовная сфера				
4.1	Контроль за размещением информации о возможности обращений граждан с уведомлениями и выявленных коррупционных фактах на информационных стендах.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	
4.2	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (разъяснение действующего законодательства о противодействии коррупции, индивидуальное консультирование), выявление причин проявления коррупции и их устранение.	Ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения	

4.3.	Проведение в учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал 2023-2024гг.	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части.</p> <p>Представитель прокуратуры Промышленного района</p>	
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	<p>Главный врач</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	